

**Oggetto: richiesta patrocinio per utilizzo gratuito sala auditorium del centro socio-culturale per iniziativa rivolta alla cittadinanza**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a in ..... il ..... residente in .....

..... Via ..... Tel.....in qualità di

..... del gruppo/associazione/società/condominio .....

Codice fiscale .....

Con la presente inoltra richiesta per l'utilizzo della SALA AUDITORIUM presso il Centro Socio-Culturale per il giorno..... dalle ore..... alle ore..... per il seguente motivo: .....

Si richiede il PATROCINIO COMUNALE alla iniziativa finalizzato:

- all'USO GRATUITO dell'auditorium comunale.
- all'uso del logo del Comune di Ornago sul materiale che divulga l'iniziativa
- altro: .....

A tal fine precisa obiettivi e tema dell'iniziativa: .....

Si impegna:

- a prendere visione del Regolamento di gestione del Centro Socio Culturale, consultabile sulla home page sezione "Statuti Regolamenti" del sito internet [www.comune.ornago.mb.it](http://www.comune.ornago.mb.it), e a rispettare le disposizioni ivi contenute;
- a riconoscere nella propria persona il responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale (art. 14 del Regolamento di gestione del Centro Socio Culturale);
- a seguire e far rispettare il "Protocollo di sicurezza Covid-19" allegato al presente modulo.

FIRMA

Ornago, li.....

**Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Ornago, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune:

<http://comune.ornago.mb.it/index.php/privacy>



# Comune di Ornago

Provincia di Monza e Brianza

Via Santuario 6 – 20876 ORNAGO  
c.f. 05827280156 – p.iva 00806390969  
tel. 039-628631 - fax 039-6011094  
www.comune.ornago.mb.it

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 PER AUDITORIUM E SALE DI SPETTACOLO

Le presenti indicazioni si applicano a: Auditorium, Sale di spettacolo dal vivo o per proiezioni cinematografiche, comprese le prove.

Se nei locali, o nelle aree all'aperto, che ospitano assemblee, cinema e spettacoli dal vivo si svolgono ulteriori attività complementari, le presenti indicazioni vanno integrate con le misure previste per dette attività dagli specifici protocolli regionali, quali ad esempio quelle relative alla somministrazione di alimenti e bevande.

### MISURE DI CARATTERE GENERALE

1. Il numero massimo di capienza è di **75 persone**, al fine di poter ridurre l'affollamento e assicurare il distanziamento interpersonale e nel rispetto delle indicazioni della normativa vigente;
2. Gli spazi sono riorganizzati, per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale. Sono previsti percorsi separati per l'entrata e per l'uscita;
3. Per spettacoli al chiuso, il numero massimo di spettatori è 75, per quelli all'aperto il numero massimo di spettatori è 1000, installando le strutture per lo stazionamento del pubblico nella loro più ampia modulazione oppure ponendo segnalazioni fisse a terra (ad esempio con nastro adesivo, cerchi ecc.) che delimitino le postazioni da mantenere;
4. È predisposta un'adeguata informazione sulle misure di prevenzione, mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica. Il responsabile delle iniziative, spettacoli e Assemblee (o suo delegato) è incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del partecipante stesso;
5. Deve essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore ai 37,5 °C;
6. Gli indumenti e oggetti personali non devono entrare in contatto con quelli degli altri partecipanti;
7. Sono disponibili prodotti per l'igiene delle mani per gli utenti e per il personale ed occorre promuovere il loro utilizzo frequente con apposita cartellonistica;
8. Deve essere garantita la frequente pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti con particolare attenzione alle superfici toccate con maggiore frequenza, ai servizi igienici e alle parti comuni;
9. Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni;
10. I posti a sedere devono prevedere un distanziamento minimo, tra uno spettatore e l'altro, sia frontalmente che lateralmente, di almeno 1 metro. Questa misura non viene applicata per i nuclei familiari, i conviventi e le persone che in base alle disposizioni vigenti non sono soggette al distanziamento interpersonale (detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale). Per questi soggetti vi è la possibilità di sedere accanto, garantendo la distanza fra loro e gli altri spettatori di 1 metro;
11. Tutti gli spettatori devono indossare la mascherina (per i bambini valgono le norme generali);
12. L'eventuale interazione tra artisti e pubblico deve garantire il rispetto delle raccomandazioni igienico-comportamentali ed in particolare il distanziamento tra artisti e pubblico di almeno 2 metri;

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA PER ACCETTAZIONE

---