



Comune di Ornago

Provincia di Monza e Brianza

Via Santuario 6 – 20876 ORNAGO
c.f. 05827280156 – p.iva 00806390969
tel. 039-628631 - fax 039-6011094
www.comuneornago.mb.it

Decreto del Sindaco del 18/09/2020

Atto n. 9/2020

Oggetto: Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 relative agli orari degli Uffici Comunali di riavvio dei servizi comunali con l'apertura al pubblico e rientro in sicurezza

IL SINDACO

VISTO il D.L. n° 19 del 25/3/2020 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, ed in particolare l'art. 3 in ordine alle competenze sull'adozione delle misure di contenimento;

VISTO il Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 come convertito in legge n. 27 il 24 aprile 2020 contenente "Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologia da COVID 19", c.d. "decreto Curaitalia";

VISTO il D.P.C.M. 26 aprile 2020 con il quale vengono impartite specifiche disposizioni volte a contrastare il fenomeno del contagio valevoli sull'intero territorio nazionale, a far data dal 4/5/2020 e fino al 17/5/2020;

VISTO il D.L. 15/5/2020 n. 33 con il quale vengono impartite Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00051) (GU n.125 del 16-5-2020) entrato in vigore dal 16/05/2020;

VISTO il D.P.C.M. 17 maggio 2020 avente ad oggetto "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19." pubblicato sulla GU Serie Generale n.126 del 17-05-2020;

RICHIAMATO il Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34 c.d. "Rilancio" recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" come convertito nella legge 17 luglio 2020 n. 77;

VISTO in particolare l'art. 263 del suddetto DL 34/2020 il quale dispone che le Pubbliche amministrazioni si adeguano alle prescrizioni in materia di tutela della salute ridefinendo la limitazione di presenza del personale dipendente secondo le esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e di quella dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio della attività produttive e commerciale;

RICHIAMATA la precedente ordinanza n. 3 del 23.03.2020 con la quale venivano adottate le disposizioni per gli uffici comunali in materia di organizzazione del lavoro in fase emergenziale;

VISTO il decreto del Sindaco n. 8/2020 di costituzione del Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", acquisito agli atti con prot.n. 3023 del 12.05.2020;

RICHIAMATO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" sottoscritto tra il Ministro della Pubblica Istruzione e le Organizzazioni Sindacali in data 24 luglio 2020;

VISTA la Circolare n. 3/2020 del 24.07.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni",

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia n. 590 del 31.07.2020 avente per oggetto: "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 DICEMBRE 1978, N. 833 in materia di igiene e sanità pubblica, dell'art. 3 del decreto-legge 25 MARZO 2020, N. 19 e dell'art. 1 comma 16 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33";

VERIFICATO che sono stati adottati in tutti gli uffici comunali adeguate ed idonee misure di contenimento e prevenzione del contagio del COVID 19 come disposte dalla normativa nazionale e dalle suddette disposizioni;

RITENUTO, altresì, che i dati epidemiologici riscontrati sul territorio comunale consentono l'adozione di misure compatibili con la ripresa delle attività e dei servizi comunali in conformità a quanto disposto a livello nazionale;

VALUTATO, pertanto:

- a) la necessità di adottare provvedimenti di stretta inerenza del territorio comunale nel rispetto dei limiti di oggetto di cui all'articolo 3, comma 2, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19,
- b) il rallentamento dell'andamento epidemiologico sul territorio comunale e nazionale;
- c) il comportamento da parte degli operatori economici e dei cittadini sul territorio comunale rispetto alle disposizioni statali, regionali e comunali in materia di emergenza Covid-19;
- d) le nuove misure di contenimento e contrasto adottate da livello nazionale sulla base delle Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza Regioni e delle Province autonome;

CONSIDERATO che, tutte le disposizioni normative sopra indicate, e da ultimo il succitato articolo 263 del Decreto legge 34/2020, demandano alla autonomia organizzativa delle amministrazioni pubbliche il compito di provvedere alla disciplina delle modalità con le quali assicurare l'erogazione dei servizi pubblici e le attività da rendere in presenza tra le quali prioritariamente, la riapertura degli uffici comunali al ricevimento di cittadini ed utenti, nel rispetto delle misure di prevenzione del rischio da contagio, di cui agli aggiornamenti del Documento di Valutazione dei Rischi redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2000;

CONSIDERATO, altresì, nel rispetto delle misure di prevenzione del rischio di cui anche al Documento di Valutazione dei Rischi aggiornato, di stabilire che, nell'ambito degli orari di apertura

con il presente atto indicati, verranno attuate tutte le misure di prevenzione indicate nelle disposizioni sopra richiamate e nel presente atto;

DATO ATTO che, all'evolversi della situazione epidemiologica, sono riprese una serie di attività produttive e che pertanto la disciplina normativa applicabile alle Pubbliche Amministrazioni dettata dall'art. 87 è stata adeguata alla luce delle misure di ripresa della cosiddetta Fase 2 introdotta:

dal DPCM 26 aprile 2020;

dal D.L. 16 maggio 2020, n. 33, convertito in Legge 14 luglio 2020 n. 74;

dal DPCM 17 maggio 2020;

dal D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020 n. 77;

dalla Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 590/2020 che hanno previsto il novero delle attività economiche non più soggette a sospensione e la graduale riapertura delle ordinarie attività;

DATO ATTO che il Comune di Ornago ha adottato le seguenti misure, nel rispetto ed in attuazione delle disposizioni intervenute a livello nazionale:

- l'aggiornamento del DVR - VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INFEZIONE DA CORONAVIRUS Appendice integrativa alla valutazione del Rischio Biologico Covid-19 in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione” predisposto dal RSPP ed acquisito al n. 2067 di Protocollo dell'Ente in data 23.03.2020;
- trasmissione del DVR aggiornato a tutti i dipendenti in data 25.05.2020;
- definizione del “Protocollo interno condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del coronavirus – COVID 19” in data 12.05.2020 prot. 3023;
- condivisione con le Organizzazioni Sindacali delle misure adottate;

VISTA l'ordinanza regionale n. 596 del 13.08.2020 ed in particolare le disposizioni per gli uffici aperti al pubblico;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii; per le motivazioni suddette

DECRETA

1. Al fine di consentire la ripresa delle attività economiche e produttive nel rispetto di tutte le misure previste per la sicurezza degli Uffici comunali di stabilire gli orari di apertura degli uffici comunali come di seguito indicati e le modalità di accesso dei cittadini a detti uffici ed ai servizi comunali come specificato nel presente atto:

BIBLIOTECA

MARTEDI' dalle ore 15,00 alle ore 18,00

MERCOLEDI' dalle ore 15,00 alle ore 18,00

GIOVEDI' dalle ore 15,00 alle ore 18,30

SERVIZI DEMOGRAFICI

LUNEDI' dalle ore 8,30 alle 12,00

MARTEDI' dalle ore 8,30 alle ore 12,00

MERCOLEDI' dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 18,00

GIOVEDI' dalle ore 8,30 alle ore 12,00

VENERDI' dalle ore 8,30 alle ore 12,00

SABATO dalle ore 8,30 alle ore 12,00

ECOLOGIA - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - EDILIZIA

LUNEDI' dalle ore 8,30 alle ore 12,00

MERCOLEDI' dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 18,00

SABATO dalle ore 8,30 alle 12,00

Altri giorni solo su appuntamento

SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE - SPORT

LUNEDI' dalle ore 8,30 alle ore 12,00

MERCOLEDI' dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 18,00

Altri giorni solo su appuntamento

RAGIONERIA – TRIBUTI – PERSONALE

LUNEDI' dalle ore 8,30 alle ore 12,00

MERCOLEDI' dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 18,00

SABATO dalle ore 8,30 alle 12,00

Altri giorni solo su appuntamento

SEGRETERIA - PROTOCOLLO

LUNEDI' dalle ore 8,30 alle ore 12,00

MERCOLEDI' dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 18,00

SABATO dalle ore 8,30 alle 12,00

Altri giorni solo su appuntamento

2. l'accesso del pubblico presso gli Uffici comunali è consentito, secondo le modalità di seguito indicate, al fine di mantenere il necessario distanziamento tra le persone ed evitare stazionamenti di raggruppamenti di utenti nelle aree di ingresso e di attesa del palazzo comunale;
3. rilevazione della temperatura corporea per l'accesso ai servizi del Palazzo Civico tramite termoscanner;
4. divieto di assembramento e rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro;
5. possibilità di prenotazione dell'appuntamento mediante richiesta telefonica all'Ufficio al Servizio/Ufficio competente indicati sul sito istituzionale del Comune o mediante e-mail;
6. accesso contingentato ad uffici e servizi, ovvero, uno o due utenti per volta in relazione alle dimensioni dell'ufficio ricevente;
7. messa a disposizione del pubblico di soluzioni igienizzanti in ogni area di ingresso ed accesso del pubblico;
8. collocamento delle postazioni di ricevimento dei cittadini e protezione delle stesse tramite plexiglas con apertura passa – documenti;
9. mantenimento delle modalità e frequenza delle operazioni di pulizia e sanificazione;
10. l'apertura degli Uffici comunali dovrà essere garantita in osservanza oltre che alle misure di cui al punto 2, alle misure indicate dalla normativa nazionale regionale, nonché delle ulteriori misure di contenimento adottate e adottande dal Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del

“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” e dagli organi competenti (RSPP, medico del lavoro, etc);

11. Di stabilire la validità del presente decreto a decorrere dal 21 settembre 2020, pertanto da tale data cessano le precedenti disposizioni e determinazioni disposte in materia per l'organizzazione del lavoro e dei servizi comunali e fino al 31 dicembre 2020;
12. Di ribadire il rispetto delle norme igieniche di comportamento impartite dal Ministero della Salute e dalle norme nazionali a cui l'utenza ed il personale dipendente deve attenersi.
13. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line del Comune e sulla home page del sito web del Comune, nonché alla Sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché mediante e-mail o a mano a tutti i dipendenti per garantire una incisiva ed efficace attività di informazione agli stessi ed ai cittadini.
14. Di dare mandato ai Responsabili di Settore, per l'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, di organizzare il lavoro e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, il lavoro agibile per almeno il 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in modalità agile e modalità di interlocuzione programmata con l'utenza;
15. di dare mandato all'Ufficio Comunicazione affinché curi la diffusione dei contenuti ed informazioni a cittadini ed utenti mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale e nei canali informativi dedicati al Comune.

Il Sindaco

Daniel Siccardi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)